



Управляющая организация предприятий Холдинга  
Акционерное общество «Вертолеты России»

Полномочия единоличного исполнительного органа переданы АО «Вертолеты России»				Иные организации			
X	АО «МВЗ им. М.Л. Миля»	X	АО «Редуктор-ПМ»	X	АО «356 АРЗ»	X	АО «12 АРЗ»
X	АО «Камов»	X	АО «СМПП»	X	АО «419 АРЗ»	X	АО «КумАПП»
X	ПАО «Казанский вертолетный завод»	X	АО «ВСК»	X	АО «810 АРЗ»	X	ООО «ВР-Ресурс»
X	АО «У-УАЗ»	X	АО «НАРЗ»	X	ООО «ЦЗЛ ВИ»	X	ООО «ВР-Технологии»
X	ПАО «Роствертол»	X	АО «99 ЗАТО»			X	ООО «ВР-Литейное производство»
X	ПАО ААК «ПРОГРЕСС»	X	АО «150 АРЗ»			X	ООО «ХелиПорт» ООО «Международные вертолетные программы»

ПРИКАЗ

«22» ноября 2017 г.

Москва

*Этот приказ не действует*  
*Этот приказ не действует*  
*к приказу № 0147-УК*  
*А.Хинин*

**О введении в действие Положения о «линии доверия»  
в Холдинге «Вертолеты России»**

С целью обеспечения работников АО «Вертолеты России», предприятий Холдинга «Вертолеты России» и третьих лиц возможностью информирования о фактах хищений, мошенничества, коррупции, иных правонарушений и/или подозрениях в их совершении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о «линии доверия» в Холдинге «Вертолеты России» от «22» ноября 2017 г. № 0025-17-ПНА/УК (далее – Положение).

2. Первому заместителю генерального директора, заместителям генерального директора, директорам по направлениям деятельности АО «Вертолеты России», находящимся в прямом подчинении генерального директора АО «Вертолеты России», принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

3. Исполнительным директорам: АО «МВЗ им. М.Л.Миля» С.Н.Романенко, АО «Камов» С.И.Михайлоку, управляющим директорам: АО «У-УАЗ» Л.Я.Белых, ПАО «Роствертол» П.Д.Мотренко, ПАО ААК «ПРОГРЕСС» Ю.П.Денисенко, АО «Редуктор-ПМ» Н.А.Семикопенко, АО «СМПП» Д.Е.Пальцеву, АО «ВСК» И.Б.Серову, АО «НАРЗ» А.Л.Белых, АО «99 ЗАТО» В.А.Крыгину, АО «150 АРЗ» Я.А.Каждану, АО «356 АРЗ» И.С.Маркову, АО «419 АРЗ» М.В.Москаленко, АО «810 АРЗ» Е.В.Днепровскому, ООО «ЦЗЛ ВИ» В.В.Дроздинскому, АО «КумАПП»

16-07-2017 № 8268  
22.11.2017

Ю.Л.Пустовгарову, генеральному директору ПАО «Казанский вертолетный завод» В.А.Лигай:

3.1. Принять настоящий приказ к руководству.

3.2. Обеспечить приведение локальных нормативных актов вверенного предприятия в соответствие Положению в течение 20 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Предложить внешнему управляющему АО «12 АРЗ» А.Н.Романову, генеральным директорам: ООО «ВР-Ресурс» В.В.Зеленцову, ООО «ВР-Технологии» А.В.Охонько, ООО «ВР-Литейное производство» С.В.Батищеву, ООО «ХелиПорт» В.И.Затевахину, ООО «Международные вертолетные программы» В.И.Затевахину принять настоящий приказ к руководству.

5. Признать утратившим силу приказ ОАО «Вертолеты России» от 04.12.2012 № 155-УК «О введении в действие Положения о «Линии доверия» в Холдинге «Вертолеты России».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
АО «Вертолеты России»  
(управляющая организация)



А.И.Богинский



**ВЕРТОЛЕТЫ  
РОССИИ**

Управляющая организация предприятий Холдинга  
Акционерное общество «Вертолеты России»

Полномочия единоличного исполнительного органа переданы АО «Вертолеты России»					Иные организации		
X	АО «МВЗ им. М.Л. Миля»	X	АО «Редуктор-ПМ»	X	АО «356 АРЗ»	X	АО «12 АРЗ»
X	АО «Камов»	X	АО «СМПП»	X	АО «419 АРЗ»	X	АО «КузАПП»
X	ПАО «Казанский вертолетный завод»	X	АО «ВСК»	X	АО «810 АРЗ»	X	ООО «ВР-Ресурс»
X	АО «У.ВАЗ»	X	АО «НАРЗ»	X	ООО «ЦЭЛ ВИ»	X	ООО «ВР-Технологии»
X	ПАО «Роствертол»	X	АО «99 ЗАТО»			X	ООО «ВР-Литейное производство»
X	ПАО ААК «ПРОГРЕСС»	X	АО «150 АРЗ»			X	ООО «ХелиПорт»
						X	ООО «Международные вертолетные программы»

Введено в действие  
приказом АО «Вертолеты России»  
от «22» ноября 2017 г. № 0149-Ж

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Вертолеты России»

А.И.Богинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«22» ноября 2017 г. № 0025-17-МА/УК

Москва

**О «линии доверия» в Холдинге «Вертолеты России»**

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	4
4.	Основные задачи «линии доверия».....	5
5.	Принципы организации и работы «линии доверия».....	6
6.	Порядок функционирования «линии доверия».....	6
7.	Порядок регистрации и обработки сообщений, поступивших по «линии доверия».....	7
8.	Проведение проверок по сообщениям, поступившим на «линию доверия».....	8
9.	Ответственность работников.....	10
10.	Обеспечение конфиденциальности при рассмотрении сообщений, поступивших на «линию доверия».....	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «линии доверия» в Холдинге «Вертолеты России» (далее – Положение, Холдинг соответственно) устанавливает задачи «линии доверия», принципы ее организации и работы, а также порядок функционирования, порядок регистрации и обработки сообщений, поступивших по «линии доверия» от работников и/или третьих лиц о фактах хищений, мошенничества, коррупции или подозрениях в их совершении, совершении иных правонарушений, отраженных в классификаторе нарушений, указываемых в сообщениях «линии доверия» Холдинга «Вертолеты России» (Приложение 1).

1.2. Сообщения на «линию доверия» могут поступать по почте, телефону, электронной почте.

1.3. Проверку сообщений, поступивших на «линию доверия», проводят уполномоченные подразделения управляющей организации и предприятий Холдинга, в том числе следующие структурные подразделения управляющей организации: Дирекция собственной безопасности и режима, Дирекция по безопасности, Дирекция по защите государственной тайны, Управление по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации, Управление мобилизационной подготовки и гражданской обороны, Дирекция по внутреннему аудиту, а также подразделения внутреннего аудита и подразделения безопасности предприятий Холдинга.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников управляющей организации и предприятий Холдинга.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании предложений заместителя генерального директора по безопасности АО «Вертолеты России» по согласованию с Комитетом по аудиту при Совете директоров АО «Вертолеты России».

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании и с учетом следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Кодекс корпоративной этики Холдинга «Вертолеты России», введенный в действие приказом ОАО «Вертолеты России» от 19.03.2009 № УК-37;

Политика обеспечения безопасности Холдинга «Вертолеты России» от 30.12.2015 № 0017-15-ОР, введенная в действие приказом АО «Вертолеты России» от 30.12.2015 № 167-УК;

Положение от 23.07.2012 № 012-12-ЛНА/УК «О противодействии злоупотреблениям в Холдинге «Вертолеты России», введенное в действие приказом ОАО «Вертолеты России» от 23.07.2012 № 78-УК;

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Холдинге «Вертолеты России» от 27.12.2016 № 0037-16-ЛНА/УК, введенный в действие приказом АО «Вертолеты России» от 27.12.2016 № 0168-УК;

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников АО «Вертолеты России» и предприятий Холдинга «Вертолеты России» от 30.12.2016 № 0041-16-ЛНА/УК, введенный в действие приказом АО «Вертолеты России» от 30.12.2016 № 0177-УК;

Порядок сообщения о получении подарка работниками АО «Вертолеты России» и предприятий Холдинга «Вертолеты России» от 11.07.2017 № 0016-17-ЛНА/УК, введенный в действие приказом АО «Вертолеты России» от 11.07.2017 № 0089-УК.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**мошенничество** – хищение чужого имущества или приобретения прав на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;

**организация Холдинга** – управляющая организация и/или предприятия Холдинга;

**предприятие Холдинга/предприятие** – организация, в отношении которой АО «Вертолеты России» в силу преобладающего участия в уставном капитале или в соответствии с заключенным договором либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этой организацией решения;

**проверка** – мероприятия по реагированию на сообщения, полученные на «линию доверия», осуществляемые уполномоченными подразделениями в соответствии с классификатором нарушений и направленные на подтверждение или опровержение фактов, указанных в сообщениях, с целью установления причин, условий, способов, размера ущерба и лиц, причастных к их совершению;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией Холдинга;

**сообщение** – информация любого формата (электронная, устная), поступившая по каналам связи «линии доверия»;

**третьи лица** – юридические и физические лица, имеющие иные, кроме трудовых, взаимоотношения с организацией Холдинга;

**уполномоченные подразделения** – структурные подразделения организации Холдинга, наделенные правом проведения проверок о фактах хищений, мошенничества, коррупции или подозрениях в их совершении и иных правонарушений в соответствии с классификатором нарушений по сообщениям, поступившим на «линию доверия»;

**уполномоченный работник** – работник ДСБ, осуществляющий прием, регистрацию и обработку сообщений, поступивших на «линию доверия»;

**ущерб** – имущественные и неимущественные потери, возникшие в результате противоправных действий работников, повлекшие ухудшение финансовых результатов и/или финансового положения организации;

**хищение** – совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и/или обращение чужого имущества в пользу виновного лица или других лиц, причинившие ущерб организации;

**Холдинг «Вертолеты России»/Холдинг** – организационная, интегрированная структура, не являющаяся юридическим лицом, включающая в себя головную организацию АО «Вертолеты России» (в соответствии с Уставом АО «Вертолеты России» управляющая организация), ее дочерние и зависимые организации, а также предприятия Холдинга.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ДБ** – Дирекция по безопасности АО «Вертолеты России»;

**ДВА** – Дирекция по внутреннему аудиту АО «Вертолеты России»;

**ДЗГТ** – Дирекция по защите государственной тайны АО «Вертолеты России»;

**ДСБ** – Дирекция собственной безопасности и режима АО «Вертолеты России»;

**ПБ** – подразделения безопасности предприятий;

**ПВАП** – подразделения внутреннего аудита предприятий;

**Управление МПиГО** – Управление мобилизационной подготовки и гражданской обороны АО «Вертолеты России»;

**Управление ПДТРИТЗИ** – Управление по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации АО «Вертолеты России».

#### 4. Основные задачи «линии доверия»

4.1. «Линия доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность получения от работников и третьих лиц сообщений с целью противодействия мошенничеству, хищениям, коррупции и иным правонарушениям.

4.2. Основными задачами «линии доверия» являются:

обеспечение оперативного приема и учета сообщений о фактах хищений, мошенничества, коррупции и иных правонарушений;

проверка, анализ и обобщение поступивших сообщений с целью выявления и устранения причин, способствующих совершению хищений, мошенничества, коррупции и иных правонарушений;

обеспечение уполномоченных подразделений первичной информацией о фактах хищений, мошенничества, злоупотреблений, коррупции и иных правонарушений или подозрениях в их совершении со стороны работников или в отношении работников;

формирование в Холдинге атмосферы честности и нетерпимости к любым фактам хищений, мошенничества, коррупции и иным правонарушениям.

## **5. Принципы организации и работы «линии доверия»**

5.1. Холдинг является приверженцем высоких правовых, этических, деловых и моральных стандартов работы. Ожидается, что все работники разделяют данную приверженность.

5.2. Холдинг стремится обеспечивать доверие работников и открытый диалог с ними путем профессиональной, своевременной и внимательной обработки всех поступивших сообщений.

5.3. Проверка сообщений проводится объективно с целью установления фактических обстоятельств совершения хищений, мошенничества, коррупции.

5.4. «Линия доверия» является практическим инструментом и открывает возможность для работников и третьих лиц, имеющих информацию о предполагаемых, совершенных или готовящихся хищениях, мошенничестве, коррупции и иных правонарушениях, заявить о них.

5.5. Информация, полученная в ходе проверки сообщений, не подлежит разглашению, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок функционирования «линии доверия»**

Для приема сообщений на «линию доверия»:

6.1. Организована круглосуточная телефонная линия с федеральным номером 8 (800) 250-60-90. Звонок является бесплатным на всей территории Российской Федерации, сообщения записываются на автоответчик с последующей автоматической рассылкой уполномоченному работнику.

6.2. Создан электронный ящик с адресом [doverie@rhc.aero](mailto:doverie@rhc.aero), максимальный размер вложения 15 Мбайт. Доступ к электронному ящику имеет уполномоченный работник.

6.3. Создан абонентский почтовый ящик с адресом: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 11, стр. 2 для направления письменных сообщений. Доступ





свидетельствуют/могут свидетельствовать о противоправном характере действий заявителя. Решение о передаче таких сообщений для проведения проверки принимает заместитель генерального директора по безопасности АО «Вертолеты России».

7.7. В целях полного, быстрого и объективного проведения проверки при обращении на «линию доверия» заявителю рекомендуется сообщать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, должность работника, совершающего или подозреваемого в совершении хищения, мошенничества, коррупции, иных правонарушений или подозрениях в их совершении;

наименование третьих лиц, действия и/или бездействие которых наносят ущерб Холдингу;

место совершения хищения, мошенничества, коррупции (наименование структурного подразделения управляющей организации/предприятия Холдинга);

описание характера хищения, мошенничества, коррупции (в частности, является ли это единичным случаем или совершается неоднократно);

длительность хищения, мошенничества, коррупции (период совершения);

реальный и/или потенциальный ущерб Холдингу;

фамилия, имя, отчество, должность работника, которому сообщалось ранее о факте и/или подозрениях в совершении хищения, мошенничества, коррупции;

иная информация (документация), имеющая значение по мнению заявителя.

## **8. Проведение проверок по сообщениям, поступившим на «линию доверия»**

8.1. Решение о проведении проверки принимает генеральный директор АО «Вертолеты России» с изданием соответствующего приказа в отношении:

руководителей, непосредственно подчиненных генеральному директору АО «Вертолеты России»;

работников ДБ;

работников ДВА;

работников ДЗГТ;

работников ДСБ;

работников Управления МПиГО;

работников Управления ПДТриТЗИ.

В иных случаях решение о проведении проверки принимает заместитель генерального директора по безопасности АО «Вертолеты России» в соответствии с классификатором нарушений в течение рабочего дня после письменного доклада о сообщении путем проставления соответствующей резолюции на документе.

8.2. Срок рассмотрения сообщения 30 календарных дней. При необходимости срок проверки может быть продлен заместителем генерального директора по безопасности АО «Вертолеты России» по представлению письменного доклада уполномоченного подразделения, но не более чем на 30 календарных дней.

8.3. Работники обязаны предоставлять в течение трех рабочих дней необходимые работникам уполномоченных подразделений письменные и устные объяснения в ходе проведения проверки, а также необходимые документы, касающиеся проверки сообщения на основании запросов, исходящих от руководителя уполномоченного подразделения, проводящего проверку, направляемых по электронной почте.

8.4. При получении запроса о предоставлении необходимой информации/документации работник:

8.4.1. Обязан подтвердить получение запроса работнику, направившему запрос (например, по электронной почте).

8.4.2. Обеспечить предоставление необходимой информации, о чем сообщить работнику уполномоченного подразделения, направившему запрос.

8.4.3. В течение срока, указанного в запросе, обеспечить предоставление запрашиваемой информации/документации.

В случае отсутствия возможности предоставить требуемую информацию/документацию руководитель структурного подразделения обязан в течение рабочего дня, следующего после поступления запроса, посредством электронной почты предоставить мотивированный отказ.

8.5. ДСБ осуществляет контроль проверки сообщения, проводимой уполномоченным подразделением, в части сроков проведения проверки. Подразделение, проводящее проверку сообщения, не менее одного раза в две недели начиная с недели, когда информация была передана, направляет в ДСБ отчет о статусе проверки, который должен содержать следующую информацию:

дата поступления сообщения для проведения проверки;

тема проверки (в случае, если в ходе проверки тема была расширена, это также должно отражаться);

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проверку;

статус проверки: «не начато», «подготовка», «в процессе», «завершено»;

(ожидаемая) дата выпуска (выдачи) заключения, докладной записки о результатах проверки.

8.6. В случае если проверка ранее была передана в другое подразделение, ДСБ вправе отозвать его по согласованию с заместителем генерального директора по безопасности (в зависимости от инициатора проверки), в том числе в случае:

поступления дополнительной информации, касающейся сообщения, по которой проводится проверка;

затягивания начала или процесса проверки;

нарушения подразделением, проводящим проверку, требований настоящего Положения.

8.7. В случае отзыва проверки подразделение, его проводящее, обязано прекратить проверку с момента получения информации об отзыве и в течение трех рабочих дней направить все имеющиеся материалы, касающиеся проверки сообщения, в ДСБ. В случае передачи материалов проверки в другое уполномоченное подразделение работник, проводивший проверку, по ее завершении в течение рабочего дня с момента составления заключения о результатах проверки направляет его копию в ДСБ.

8.8. В случае необоснованной задержки проверки, нарушений требований настоящего Положения и локально-нормативных актов АО «Вертолеты России» ДСБ инициирует отзыв материалов с последующим перепоручением проверки уполномоченному подразделению в соответствии с классификатором нарушений.

8.9. В случае отказа уполномоченного подразделения от проведения проверки о данном факте в течение рабочего дня информируется генеральный директор АО «Вертолеты России» с предложением определения уполномоченного подразделения для проведения дальнейшей проверки в соответствии с классификатором нарушений.

8.10. По результатам проверки сообщения работник, проводивший его проверку, составляет заключение и докладную записку в адрес генерального директора АО «Вертолеты России» для принятия решения по существу предложений по результатам проверки.

8.11. Директор по собственной безопасности и режиму АО «Вертолеты России» по окончании проверки уведомляет заявителя о принятых по существу сообщения мерах, за исключением случаев, когда:

8.11.1. ДСБ не имеет контактных данных заявителя.

8.11.2. Раскрытие данной информации способно причинить ущерб, в том числе имиджевый, Холдингу.

8.11.3. Имеется прямое указание генерального директора или заместителя генерального директора по безопасности АО «Вертолеты России» на запрет раскрытия данной информации.

## **9. Ответственность работников**

В случае предоставления работником заведомо ложных сведений, оскорблений кого-либо путем сообщения на «линию доверия» в отношении такого работника может быть инициировано служебное разбирательство. Сам факт обращения на «линию доверия» не может являться основанием для преследования заявителя.

О любых попытках применения работниками или третьими лицами каких-либо санкций в отношении заявителя по факту обращения на «линию доверия» заявитель может сообщить заместителю генерального директора по безопасности АО «Вертолеты России» посредством электронной почты.

## **10. Обеспечение конфиденциальности при рассмотрении сообщений, поступивших на «линию доверия»**

10.1. Для взаимодействия с заявителем используется контактная информация, которая была указана в сообщении.

10.2. При поступлении письменных сообщений принимаются все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа к сообщению и сохранения конфиденциальности данных о личности заявителя.

10.3. Конфиденциальность данных о личности заявителя обеспечивается всеми допустимыми способами в рамках федерального законодательства.

10.4. Если заявитель добровольно или по неосторожности раскрывает другим лицам факт отправки сообщения на «линию доверия» или его содержание, Холдинг не гарантирует в дальнейшем обеспечение конфиденциальности этой информации.

Заместитель генерального директора  
по безопасности  
АО «Вертолеты России»  
(управляющая организация)



Н.И.Грязнов

**КЛАССИФИКАТОР  
нарушений, указываемых в сообщениях «линии доверия»  
Холдинга «Вертолеты России»**

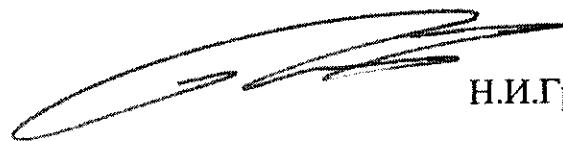
№ п/п	Описание ситуации	Проверяющее подразделение
1.	Злоупотребление полномочиями	ДСБ (ПБ)
2.	Искажения бухгалтерской или иной отчетности	ДВА, ДСБ (ПБ) (совместно)
3.	Коммерческий подкуп	ДСБ (ПБ)
4.	Разглашение сведений, составляющих государственную тайну	ДЗГТ (ПБ)
5.	Информация о готовящихся террористических актах переадресовывается в ФСБ России	ДСБ (ПБ)
6.	Информация о техногенных катастрофах и иных чрезвычайных происшествиях	Управление МПиГО, ДСБ (ПБ) с уведомлением МЧС России
7.	Информация об угрозе убийства или нанесения телесных повреждений работникам	ДСБ (ПБ)
8.	Злоупотребление полномочиями, мошенничество, хищения, коррупция со стороны работников подразделений безопасности АО «Вертолеты России», предприятий Холдинга	ПВА (ПВАП)
9.	Злоупотребление полномочиями, мошенничество, хищения, коррупция со стороны работников ДВА	ДСБ (ПБ)
10.	Злоупотребление полномочиями, мошенничество, хищения, коррупция со стороны работников ПБ	ДСБ (ПБ)
11.	Выполнение работником по совместительству в сторонней организации работ (услуг), которые приводят или могут привести к конфликту интересов	ДСБ (ПБ)
12.	Сведения о наличии конфликта интересов у работников	ДСБ (ПБ)
13.	Получение вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц работником в связи с исполнением должностных обязанностей	ДСБ (ПБ)
14.	Нарушение работниками порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации	ДСБ (ПБ)
15.	Поведение работника, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (намек) о даче взятки, а также непринятие мер по противодействию любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям	ДСБ (ПБ)
16.	Нарушение установленного порядка сообщения о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ДСБ (ПБ)

№ п/п	Описание ситуации	Проверяющее подразделение
17.	Порча, утрата или угроза утраты имущества Холдинга	ДБ (ПБ)
18.	Неправомерное использование имущества, угроза имущественным интересам Холдинга	ДБ (ПБ)
19.	Мошеннические действия при ведении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе связанные с реализацией ГОЗ и ФЦП	ДБ (ПБ)
20.	Недобросовестная конкуренция с организациями Холдинга	ДБ (ПБ)
21.	Поставка предприятиям Холдинга контрафактной продукции	ДБ (ПБ)
22.	Сведения о недобросовестных контрагентах	ДБ (ПБ)
23.	Несоблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Холдинга	ДСБ (ПБ)
24.	Недостатки в организации охраны объектов Холдинга и выполнение охранниками своих обязанностей	ДСБ (ПБ)
25.	Недостатки в оснащении объектов Холдинга инженерно-техническими средствами охраны	ДСБ (ПБ)
26.	Разглашение коммерческой тайны, конфиденциальной информации. Нарушение требований режима конфиденциальности	Управление ПДТРиТЗИ, ДСБ (ПБ)
27.	Сведения о неправомерных действиях работников	ДСБ (ПБ)
28.	Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов	ДСБ (ПБ)
29.	Заключение договоров на покупку товаров, работ, услуг без проведения конкурентной процедуры закупки в нарушение установленного порядка	ДБ (ПБ)
30.	Заключение договоров на покупку товаров, работ, услуг с организациями, принадлежащими работникам, или лицам, состоящим с ними в близком родстве или свойстве	ДСБ (ПБ)

Примечание: Уведомление правоохранительных органов осуществляется по решению генерального директора АО «Вертолеты России» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если проверяющее подразделение выявляет факт наличия конфликта интересов, оно обязано об этом в письменном виде уведомить ДСБ.

Заместитель генерального директора  
по безопасности  
АО «Вертолеты России»  
(управляющая организация)



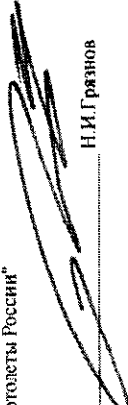
Н.И.Грязнов

Форма

Журнал регистрации сообщений, поступивших на "линию доверия" Холдинга "Вертолеты России"

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	ФИО абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	ФИО и должность работника ДС БИР, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры	Дата окончания проверки	Решение, принятое по итогам проверки	Место хранения материала проверки	Примечание

ФОРМА СОГЛАСОВАНА  
Заместитель генерального директора по безопасности  
АО "Вертолеты России"

  
.....  
Н.И. Грязнов